

907 0702 6110230290 244 276 809.92.08, 01.01.00
Экземпляр подлежит возврату
ОГБУЗ Черемховская городская больница № 1
по адресу 665413, Иркутская область,
г. Черемхово, ул. Парковая, 21

ДОГОВОР № 316

на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра

ОПЛАЧЕНО

« 01 » июня 2023г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Голуметь (МКОУ СОШ с.Голуметь), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Завозина Антона Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» (ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»), имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № Л041-01108-38/00364140 от 30.12.2020, выданную Министерством здравоохранения Иркутской области (адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, тел.: 8(3952)265-100), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. главного врача Баженова Анатолия Михайловича, действующего на основании Распоряжения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести периодический медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика, указанных в представляемых Заказчиком поименных списках лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру (далее по тексту – «Поименный список») во исполнение Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", а Заказчик производит оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Объем, стоимость и сроки оказываемых Исполнителем услуг определяются Сторонами и указываются в Приложениях к настоящему Договору.
- 1.3. Место проведения периодических медицинских осмотров работников «Заказчика» – медицинское учреждение Исполнителя, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21. Время оказания услуг: в рабочее время Исполнителя, с 08.00 - 17.00 час.
- 1.4. Сроки оказания услуг: с момента оплаты (раздел 2 Договора) по 31 декабря 2023г.
- 1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. Цена договора и порядок расчета

- 2.1. Оказание услуг производится по ценам, действующим у Исполнителя на момент заключения настоящего Договора. НДС не облагается в соответствии с нормами НК РФ.
- 2.2. Цена настоящего Договора **92 762,00 (девяносто две тысячи семьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек.**, Калькуляция затрат на проведение медицинского осмотра указана в приложениях № 1-2 к настоящему Договору.
 1. 1990*39=77610
 2. 1894*8=15152
- 2.3. Оплата по настоящему Договору Заказчиком производится до оказания медицинских услуг в размере 100 % на основании счета (счета-фактуры), в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
- 2.4. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика и поступления их на реквизиты Исполнителя, указанных в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель имеет право:
 - 3.1.1. Требовать оплаты услуг, оказываемых Заказчику, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
 - 3.1.2. Самостоятельно определять Заказчику способы оказания услуг по настоящему Договору.
 - 3.1.3. В случае неисполнения Заказчиком условий, предусмотренных разделом 4 настоящего договора, Исполнитель вправе, не оказывая услуги до момента поступления оплаты цены договора.
- 3.2. Исполнитель обязуется:
 - 3.2.1. Оказать медицинские услуги в соответствии с Порядком проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников и условиями настоящего договора.
 - 3.2.2. Оформить медицинскую карту, в которую будут вноситься заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.
 - 3.2.3. По окончании прохождения работником периодического осмотра оформить Заключение по его результатам в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.
 - 3.2.4. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

11.07.2023
8091125

3.2.5. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направить в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.2.6. Осуществлять защиту обработки персональных данных в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении обработки персональных данных работников Заказчика, полученных при исполнении обязательств по настоящему договору.

3.2.7. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

- Обеспечить проведение периодического медосмотра на основании поименных списков, утвержденных Заказчиком по контингентам работников, подлежащих периодическим медосмотрам с указанием вредных и опасных производственных факторов, а также вида работ в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, регламентированных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", с приложениями и на основании направления Заказчика лицу, подлежащему периодическому медосмотру.

- Обеспечить объемы и виды медицинских осмотров врачей специалистов и лабораторных, инструментальных исследований в соответствии действующими нормативными актами.

- Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки календарного плана, предварительно согласованные Сторонами.

Составить календарный план проведения периодического осмотра в 10-дневный срок (но не позднее, чем в 14-ти дневный срок) с момента получения от Заказчика поименного списка. Утвердить согласованный календарный план с уполномоченным представителем Исполнителя.

- Определить необходимость участия врачей специалистов, а также виды и объемы лабораторных и инструментальных исследований применительно и в соответствии с вредными и опасными факторами производства, указанных в поименном списке.

3.2.8. Отражать результаты медосмотра постоянно действующей врачебной медицинской комиссией в медицинской документации установленного образца:

- выдавать на руки обследованному работнику медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования).

- выдавать работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

- выдавать заключения периодического медицинского осмотра (обследования) работодателю.

3.2.9. Оформить по итогам осмотров Заключительный акт периодического медосмотра в срок не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после завершения медицинского осмотра, в соответствии с п.45 Приказа № 29н Минздрава.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов при оказании Исполнителем услуг.

3.3.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Направить работников, подлежащих периодическому медосмотру, Исполнителю строго в дни календарного плана медосмотра, утвержденного Исполнителем.

3.4.2. Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Составить поименный список лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру (обследованию), с указанием фамилии, имя, отчество (при наличии) работника; профессии (должность) работника, стаж работы в ней; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование вредных производственных факторов или видов работ.

в срок, не превышающий 10 (десяти) дней до начала медосмотра.

3.4.4. Поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра (обследования) необходимо предоставить в медицинское учреждение

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.4.5. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.4.6. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за расчетный период в течение 3 (трех) дней с момента его получения от Исполнителя.

3.4.7. Произвести оплату за оказанные услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.5. Исполнитель имеет право привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения настоящего договора исследования по настоящему договору с другими медицинскими организациями.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Сдача-приемка услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, осуществляется по Акту сдачи-приемки услуг, в котором отражается количество лиц, фактически прошедших медицинский осмотр (обследование), объем оказанных услуг, общая стоимость услуг.

5.2. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны в двенадцати экземплярах Акт сдачи-приемки услуг.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг, обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае, если по истечению 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг указанный Акт не будет подписан Заказчиком и направлен в адрес Исполнителя, а также в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем услуг, Стороны, в срок не позднее (два) рабочих дней, с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика, обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая свои обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

7.2. При наступлении указанных в п. 6.1. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить об этом в письменном виде другую Сторону, с представлением доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством, подтверждающим наступление обстоятельств непреодолимой силы, может являться справка Торгово-промышленной палаты и (или) иного компетентного государственного органа.

7.3. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 6.1. настоящего Договора и их последствия продолжают действовать более 2 (два) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о его расторжении другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

8.2. Споры и разногласия между Сторонами, неурегулированные в порядке переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны установили, что все возможные претензии должны быть предъявлены и рассмотрены Сторонами в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

9. Срок действия, изменения и расторжение Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 31.12.2023, но в любом случае до полного исполнения обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом:

9.4. О своем намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке инициативная Сторона обязана предварительно письменно уведомить другую Сторону не менее чем 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.5. Настоящий Договор признается расторгнутым по соглашению Сторон - с даты, указанной в соглашении Сторон.

9.6. Любые дополнительные соглашения Сторон, а также приложения к настоящему Договору, считаются действительными и являются неотъемлемой его частью лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передать третьему лицу свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своего места нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов, не позднее 48 часов, с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

10.4. Любое уведомление, извещение, заявление и т.п. по настоящему Договору дается в письменной форме, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте, или отправляется заказным письмом с уведомлением Стороне-получателю по ее адресу, указанному в Разделе 11 настоящего Договора. Уведомление, извещение, заявление и т.п. считается данным в день его получения.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1-2 «Калькуляция затрат...»

Приложения № 3-8

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик МКОУ СОШ с. Голуметь Юридический и фактический адрес: 665441, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Кирова, 18 ИНН/КПП 3843002286/385101001 ОГРН 1023802217196 Единый казначейский счет 40102810145370000026 Казначейский счет 03231643256480003400 Финансовое управление Администрации ЧРМО (МКОУ СОШ с. Голуметь, л/с 02343018230) Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г.Иркутск БИК 012520101 Тел.: 8-950-102-01-50 gsch001@yandex.ru</p> <p> Директор А.А.Лазавозин МП</p>	<p>Исполнитель ОГБУЗ «Черемховская городская больница №1»</p> <p>Юрид. адрес: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, д. 21 ИНН/КПП 3820001261/385101001 Минфин Иркутской области (ОГБУЗ «Черемховская городская больница №1», л/с 80302030119) Казначейский счет (расч/счет) 03224643250000003400 Банковский счет (кор/счет) 40102810145370000026 Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК 012520101 ОГРН 1023802215986 Тел/факс 8(39546) 5-14-68 (факс); 5-05-67 (юр. отдел) e-mail: mlu.bolnica.1@mail.ru</p> <p>И.о. главного врача  А.М.Баженов МП </p>
---	--