

**ДОГОВОР № 21**  
**на медицинское обслуживание**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

г. Черемхово

09 января 2023г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1» (ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»), имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № Л041-01108-38/00364140 от 30.12.2020 г., выданную Министерством здравоохранения Иркутской области (адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, тел.: 8(3952)265-100), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Манзула Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Голуметь (МКОУ СОШ с. Голуметь), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Заболотни Антои Леонидович, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии со ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.2. В соответствии п. 4.21 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, допускается организация медицинского обслуживания на фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях.

1.3. Место оказания медицинских услуг: 665441, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Совхозная, 16 (Участковая больница № 1).

1.4. Взаимодействие Сторон по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **Заказчик обязан:**

2.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н.

При отсутствии у Заказчика лицензированного отделения медицинской помощи первичная медико-санитарная помощь детям оказывается в кабинетах Исполнителя по адресу указанному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.2. Согласовывать графики профилактических осмотров обучающихся, обеспечить поток обучающихся в соответствии с графиком.

2.3. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться на территории районной больницы, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.4. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по

информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, тубдиагностике и т.д.

2.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия.

2.7. Предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.8. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом образовательного учреждения.

2.9. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 (пять) дней до их проведения.

2.10. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации.

#### **Исполнитель обязан:**

2.11. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.13. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками.

2.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.15. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.16. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.17. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение.

2.18. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.19. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Заказчик несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2024 г.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия стороны передают их на рассмотрение в суд, в порядке установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно для обеих Сторон. Срок ответа на претензию – 10 дней.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Заказчик:

**МКОУ СОШ с. Голуметь**

Юридический и фактический адрес: 665441,  
Иркутская область, Черемховский район, с.  
Голуметь, ул. Кирова, 18  
ИНН/КПП 3843002286/385101001  
ОГРН 1023802217196  
Единый казначейский счет  
40102810145370000026  
Казначейский счет  
03231643256480003400  
Финансовое управление  
Администрации ЧРМО (МКОУ СОШ с.  
Голуметь, л/с 02343018230)  
Банк Отделение Иркутск банка  
России //УФК по Иркутской области  
г.Иркутск  
БИК 012520101  
Тел.: 8-950-102-01-50  
[gsch001@yandex.ru](mailto:gsch001@yandex.ru)

Директор



##### Исполнитель:

**ОГБУЗ «Черемховская городская  
больница № 1»**

Юрид. адрес: 665413, Иркутская область,  
г. Черемхово, ул. Парковая, д. 21  
ИНН/КПП 3820001261/385101001  
Минфин Иркутской области (ОГБУЗ  
«Черемховская городская больница №1»,  
л/с 80302030119)  
Казначейский счет (расч/счет)  
03224643250000003400  
Банковский счет (кор/счет)  
40102810145370000026  
Отделение Иркутск//УФК по Иркутской  
области г. Иркутск  
БИК 012520101 ОГРН 1023802215986  
Тел/факс 8(39546) 5-14-68 (факс); 5-05-67  
(юр. отдел)  
e-mail: [mlu.bolnica.1@mail.ru](mailto:mlu.bolnica.1@mail.ru)

Главный врач

М.П.

Л.В. Манзула

