

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Отдела образования
администрации Черемховского
районного муниципального образования
от «26»мая 2023 г. № 202

И.о. начальника отдела образования:
Алея (Н.В. Хомякова)

УСТАВ

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
села Голуметь**

с. Голуметь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Голуметь создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Голуметь

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ с. Голуметь

1.3. Место нахождения Учреждения:

Почтовый (фактический) и юридический адрес: 665444, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Кирова, 18.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. От имени Черемховского районного муниципального образования права и обязанности Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый (фактический) адрес учредителя: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5 А.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Черемховское районное муниципальное образования в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, а так же может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком

в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, а самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- осуществление углубленной подготовки по отдельным предметам, обеспечивающую раннюю профилизацию и профильную подготовку;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в

вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- предоставление возможности профильного обучения;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;

- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);

- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе;

- организация отдыха детей в летнее (каникулярное) время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- организация труда детей в летнее (каникулярное) время на учебно-опытном участке, с согласия родителей (законных представителей);

- учреждение осуществляет административную, финансовую, экономическую разработку и воспитательную программу, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ составляющую компетенцию Учреждения.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Учреждение может открывать по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) классы с углубленным изучением предметов, профильные классы при получении лицензии, а также группы продленного дня, организовывать обучение по индивидуальным учебным планам и программам, регламентируя свою деятельность соответствующими локальными актами Учреждения.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных программ, разработанных государственными органами управления образованием. Программы дополнительного образования Учреждения разрабатывает, утверждает самостоятельно.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени

регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и расписанием дополнительных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействует обучающемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

4.10. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.11. Комплектование групп для организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным программам. Образование организуется, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.12. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 3 человек). Состав обучающихся в классах (группах) может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

При использовании дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- осуществляет организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, разработку и реализацию индивидуальных образовательных программ;

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителе), включающему учебный план

образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам;

- оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса;

- осуществляет учет детей – инвалидов, которым не противопоказано по медицинским показаниям дистанционное образование;

- организует посещение семей детей – инвалидов, обучающихся на дому, с целью обследования условий их проживания и образования и подготовки заключения о возможности осуществлять дистанционное образование;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) – на оказание образовательных услуг, а также о передаче оборудования во временное пользование.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения образования осуществляется учителями (преподавателями) учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал (электронный дневник) и дневник обучающегося. В первом классе текущий контроль осуществляется в безотметочной форме, во втором классе отметки ставятся со 2 четверти.

Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, тестов по отдельным предметам в 5 – 8 классах проводится в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора, обслуживающим население Черемховского районного муниципального образования, для работы которого, Учреждение обеспечивает условия, осуществляет контроль его работы в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.15. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением, на основании муниципальных контрактов о поставке

продуктов, по согласованию с органами местного самоуправления. Питание организуется в специальном помещении оборудованном для приготовления и хранения пищи.

4.16. Учреждение осуществляет бесплатную организацию перевозок обучающихся от места жительства к Учреждению и обратно, которая регламентируется соответствующими локальными актами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Преимущественным правом приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам пользуются лица, проживающие на территории, за которой закреплено данное Учреждение.

5.4. Прием обучающихся в Учреждение для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с настоящим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

- поступающие в образовательную организацию для освоения программы начального общего образования, равно как и иные лица, которым гарантирована бесплатность образования, в этом перечне не поименованы. Следовательно, заключение с ними письменного договора на образование не требуется.

- если образовательная организация, помимо образовательных услуг, оказывает учащимся дополнительные услуги, например, по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, то заключение договора необходимо.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, объективную и своевременную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор формы образования, получение дополнительных образовательных услуг;

- выбор факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7. В ходе организации учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности в Учреждении не допускается:

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- правомочность не принимать в 10-й класс поступивших в сентябре в профессиональное училище и вернувшихся; учащихся других школ, проживающих не на территории;

- правомочность исключения из школы при злостном и систематическом нарушении правил и распорядка школы.

5.8. С момента возникновения и до момента прекращения образовательных отношений между обучающимся и Учреждением у обучающихся возникают обязанности, в соответствии с которыми они обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Школы и выполнять установленные ими требования правил внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать режим безопасности жизнедеятельности, установленный соответствующими локальными актами Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в системе образовательных отношений с Учреждением имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей и ресурсов Учреждения формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с основной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения школьников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, профстандартам.

5.17. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя Учреждения Черемховского районного муниципального образования);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санпин;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- заключать и оплачивать контракты, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования.

8.4. Права и обязанности директора Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

8.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к участникам образовательных отношений Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной, и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8.7. Исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие может возлагаться на его заместителей или других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае, исполняющее обязанности директора лицо, уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

8.9. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

- при наличии профсоюза, представительство профсоюзов, их объединений (ассоциаций) на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений от имени работников на федеральном, отраслевом или территориальном уровнях определяется с учетом количества объединяемых ими членов профсоюза. В случае, если в организации действует несколько первичных профсоюзных организаций разных профсоюзов, их представительство в коллективных переговорах, заключении коллективных договоров определяется с учетом количества представляемых членов профсоюза.

- при отсутствии профсоюза, работники имеют возможность направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора. На общем собрании (конференции) работники могут выбрать иного представителя (представительный орган) и поручить ему направить предложение работодателю о начале проведения

коллективных переговоров-рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием и числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом который подписывает председатель Собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Собрания.

8.10. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся по приглашению, а также представитель Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет.

8.12. В Учреждении могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты).

Советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается. Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

8.13. В учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, Собственником имущества закрепляются движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующей

актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление. Включение и исключение из состава основных средств, переданных в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

9.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных Учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы;
- правила;
- положения;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- планы;
- договоры, контракты, соглашения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения директора издаются и утверждаются директором единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Руководитель знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентаций деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения его имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий Устав могут вноситься дополнения и изменения.

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся, путем утверждения Учредителем и не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

12.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Пролито и пронумерозано
на 102 (двадесет и две) листах.
И.о. начальника отдела образования АЧРМО
Н.В. Хомякова

